



¿CÓMO REGISTRAR MI POSTULACIÓN?

Estimado postulante, deberá tomar en cuenta lo siguiente:

✓ Presentación del Anexo N°2(Excel) y de los documentos sustentatorios en PDF de los requisitos mínimos según el perfil al cual está postulando.

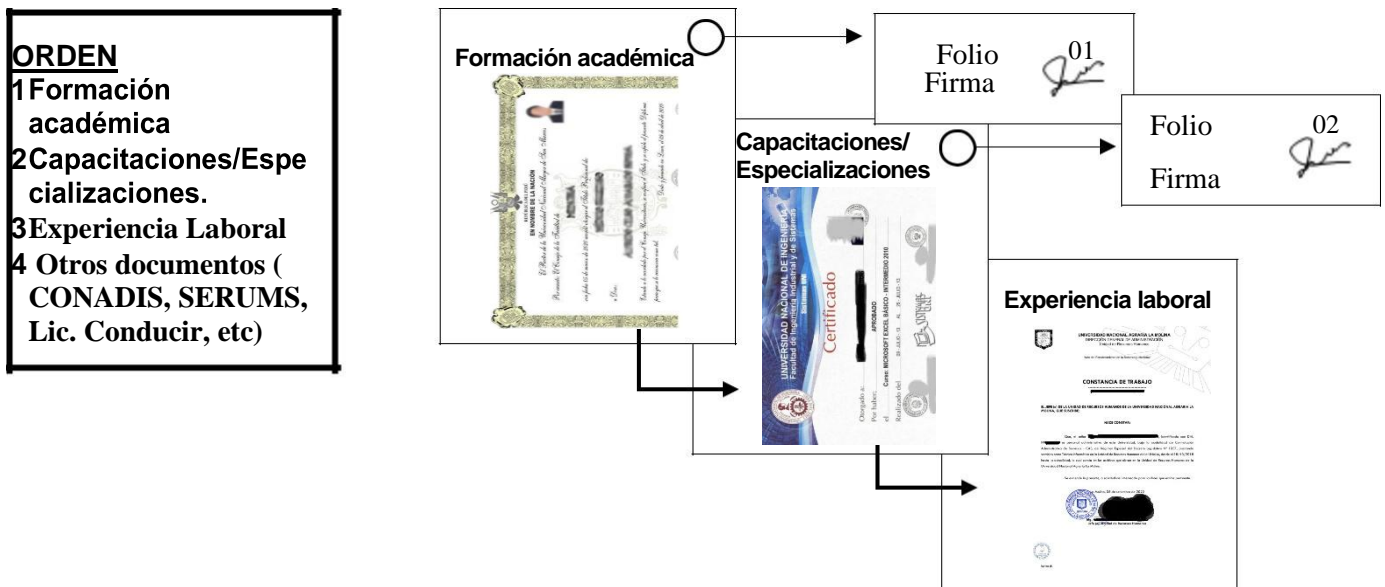
Se realizará de manera virtual, ingresando al siguiente link:

<https://forms.gle/hq6PMsERPQw547Zh6>

Registro de postulación: desde el 18 de mayo a las 08:00 Hrs. hasta las 23:59 Hrs del 20 de mayo de 2026.

✓El postulante será responsable registro de postulación, tomando en cuenta los documentos a entregar; en caso de faltar uno de los documentos o de no **foliar y firmar** cada una de las hojas, automáticamente será DESCALIFICADO según las bases de la convocatoria.

✓La forma de foliación y firma de los documentos sustentando el cumplimiento de los requisitos mínimos es de acuerdo a lo siguiente:



Consideraciones:

- El postulante o candidato es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales de la presente convocatoria.
- La publicación de cada resultado indicará el lugar, fecha y hora de cada evento.
- Los postulantes no podrán presentarse a más de un puesto simultáneamente.
- La consulta y/o duda referente a la presente convocatoria se deben dirigir al siguiente correo: **convocatorias-urh@lamolina.edu.pe**




UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

SUBIR ARCHIVOS SOLICITADOS EN EL REGISTRO DE POSTULACION

El postulante deberá registrar y adjuntar su postulación de manera virtual ingresando con un correo electrónico personal **"GMAIL"**.

- 1 Registrar sus datos personales y datos de la plaza a postular, de forma obligatoria.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
LA MOLINA**

REGISTRO DE POSTULACIÓN CONVOCATORIA CAS 001-2026

Complete el presente formulario para participar en la Convocatoria CAS N.º 001-2026 de la Universidad Nacional Agraria La Molina

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

*** Indica que la pregunta es obligatoria**

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

1. SELECCIONE EL CODIGO DEL PUESTO AL QUE POSTULA: *

Elige

2. MARCA LA ALTERNATIVA SEGÚN CORRESPONDA: *

¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?

¿ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS?

¿Referente a la Ley 31533, tienes 29 años de edad como máximo al inicio del plazo de la postulación?

NINGUNA DE LAS ANTERIORES

3. DNI: *

Tu respuesta

4. APELLIDOS Y NOMBRES: *

Tu respuesta

5. NUMERO DE CELULAR: *

Tu respuesta

6. CORREO: *

Tu respuesta

7. FECHA DE NACIMIENTO: *

Fecha

dd/mm/aaaa

8. Adjunte en Excel el Formato Nro. 2 (el nombre del archivo debe ser: DNI_APELLIDOS) MAX. 1MB *

PERU Ministerio de Educación Universidad Nacional Agraria La Molina

ANEXO N.º 2
FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN



2 Añadir archivo - Formato N° 02. (Firmado)

8. Adjunte en Excel el Formato Nro. 2 (el nombre del archivo debe ser: DNI_APELLIDOS) MAX. 1MB

Sube 1 archivo compatible: spreadsheet. Tamaño máximo: 1 MB.

[Añadir archivo](#)

3 Añadir Archivo. - Fotocopias simples en un archivo PDF con el nombre de archivo “DNI_APELLIDOS.PDF”, los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados en el perfil ordenado cronológicamente (del más reciente al más antiguo), y **debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas.**

9. Adjunte en PDF, el sustento de los REQUERIMIENTOS MINIMOS solicitados en el perfil de la convocatoria. (el nombre del archivo debe ser: DNI_APELLIDOS) MAX. 10MB

15741484_SUAREZ_BENITES (EJEMPLO)

Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 10 MB.

[Añadir archivo](#)