



PERÚ

Ministerio
de Educación

Universidad Nacional Agraria
La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 002-2026-URH-UNALM

Decreto Legislativo N° 1057, En el marco de la norma vigente Ley N° 32513-2026

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, y en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe).	Del 04 de mayo de 2026 al 15 de mayo de 2026	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación virtual del Anexo 2 y documentos sustentatorios (requisitos mínimos del puesto), registrar en el siguiente link: https://forms.gle/hq6PMsERPQw547Zh6 Desde el LUNES 18 de mayo 08:00 horas hasta las 23:59 horas del MIERCOLES 20 de mayo de 2026.	El 18 al 20 de mayo de 2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular (Anexo 2 y documentos sustentatorios)	Del 21 al 25 de mayo de 2026	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe).	26 de mayo de 2026	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	Del 27 al 29 de mayo de 2026	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	29 de mayo de 2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción de Contrato y entrega de documentación.	Del 01 al 05 de junio de 2026	Unidad de Recursos Humanos

Consideraciones:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Suscripción del contrato tendrá como plazo máximo de cinco (5) días posteriores a la publicación del resultado final.
4. Duración del contrato.- Inicio: Al día siguiente de la suscripción del contrato. Periodo de prueba: Desde el 1er día de contrato hasta máximo Tres (3) meses. Plazo máximo de contrato: Tres (3) meses con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal y previa aprobación del periodo de prueba.
5. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe