



PERÚ

Ministerio
de Educación

Universidad Nacional Agraria
La Molina

CONVOCATORIA CAS N° 002-2025-URH-UNALM

Decreto Legislativo N° 1057, En el marco de la norma vigente Ley N° 32185-2025

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos. | Del 25 de junio de 2025 al 08 de julio de 2025 | Unidad de Recursos Humanos |
| 2 | Presentación del expediente de postulación se realizará de manera PRESENCIAL, debiendo estar todas las hojas presentadas en un folder manila(con faster) debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 01:00 p.m. a 03:30 p.m. | El 09, 10 y 11 de julio de 2025 | Unidad de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 14 al 16 de julio de 2025 | Comisión Evaluadora |
| 4 | Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos. | 17 de julio de 2025 | Unidad de Recursos Humanos |
| 5 | Entrevista Personal. | El 18, 21 y 22 de julio de 2025 | Comisión Evaluadora |
| 6 | Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos. | 24 de julio de 2025 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción de Contrato y entrega de documentación. | Del 25 de julio 2025 al 04 de agosto 2025 | Unidad de Recursos Humanos |

Consideraciones:

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Suscripción del contrato tendrá como plazo máximo de cinco (5) días posteriores a la publicación del resultado final.
4. Duración del contrato.- Inicio: Al día siguiente de la suscripción del contrato. Periodo de prueba: Desde el 1er día de contrato hasta máximo Tres (3) meses. Plazo máximo de contrato: Tres (3) meses con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal y previa aprobación del periodo de prueba.
5. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe