



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónUniversidad Nacional Agraria  
La Molina

## CONVOCATORIA CAS N° 002-2025-URH-UNALM

Decreto Legislativo N° 1057, En el marco de la norma vigente Ley N° 32185-2025

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 25 de junio de 2025 al 08 de julio de 2025	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera PRESENCIAL, debiendo estar todas las hojas presentadas en un folder manila(con fasten) debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. <b>Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 01:00 p.m. a 03:30 p.m.</b>	El 09, 10 y 11 de julio de 2025	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 14 al 16 de julio de 2025	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	17 de julio de 2025	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	El 18, 21 y 22 de julio de 2025	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	24 de julio de 2025	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción de Contrato y entrega de documentación.	Del 25 de julio 2025 al 04 de agosto 2025	Unidad de Recursos Humanos

**Consideraciones:**

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Suscripción del contrato tendrá como plazo máximo de cinco (5) días posteriores a la publicación del resultado final.
4. Duración del contrato.- Inicio: Al día siguiente de la suscripción del contrato. Periodo de prueba: Desde el 1er día de contrato hasta máximo Tres (3) meses. Plazo máximo de contrato: Tres (3) meses con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal y previa aprobación del periodo de prueba.
5. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: [convocatorias-urh@lamolina.edu.pe](mailto:convocatorias-urh@lamolina.edu.pe)